

ПРИЛОЖЕНИЕ №3  
к коллективному договору на 2019-2021 годы

Согласовано:

Председатель ПК  
Туранова Е.Ф.

«25» 03 20 19 г.

Утверждено:

Директор школы  
С.А.Большакова

Приказ от «25» 03. 2019 г. № 80а



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о премировании работников

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Никологорская средняя общеобразовательная школа  
Вязниковского района Владимирской области»

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о премировании работников образовательного учреждения (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, уставом учреждения, коллективным договором.

1.2. Настоящее Положение вводится с целью повышения эффективности, ответственности и материальной заинтересованности каждого работника образовательного учреждения в получении максимального эффекта от своей деятельности.

1.3. Настоящее Положение распространяется на работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием, работающих как по основному месту работы, так и на совместителей.

1.4. В настоящем Положении под премированием следует понимать единовременную выплату работникам денежной суммы сверх размера заработной платы на основе отдельно утвержденных показателей за какое-либо значимое достижение.

1.5. Премирование осуществляется на основе индивидуальной оценки администрацией школы (комиссией), личного вклада каждого работника в обеспечение выполнения образовательным учреждением уставных задач и договорных обязательств с учетом мнения профсоюзного комитета, управляющего совета.

1.6. Премирование работников по результатам их труда есть право, а не обязанность администрации (комиссии) и зависит, в частности, от количества и качества труда работников, финансового состояния образовательного учреждения и прочих факторов, могущих оказывать влияние на сам факт и размер премирования.

## II. ВИДЫ И КРИТЕРИИ УСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕМИЙ.

1. Единовременное (разовое) премирование может осуществляться в отношении работников образовательного учреждения по итогам работы в случае достижения работником высоких качественных показателей при одновременном безупречном выполнении работником трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором, должностной инструкцией и коллективным договором, а также распоряжениями непосредственного руководителя:

1.1. В связи с государственными и профессиональными праздниками - не более одного должностного оклада (ставки заработной платы, тарифной ставки);

1.2. В связи с юбилейными датами со дня рождения (50, 55 женщины, 50, 60 мужчины и далее каждые пять лет), свадьбой, рождением ребенка – не более одного должностного оклада (ставки заработной платы, тарифной ставки);

1.3. В связи с юбилеем учреждения (10 лет и каждые пять лет) и трудовой деятельности - не более одного должностного оклада (ставки заработной платы, тарифной ставки);

1.4. По результатам успешной работы образовательного учреждения (за год, четверть) – не более одного должностного оклада (ставки заработной платы, тарифной ставки);

1.5. Прочие поощрения - не более одного должностного оклада (ставки заработной платы, тарифной ставки), в том числе:

1.5.1 за качественное и оперативное выполнение особо важных заданий и особо срочных работ, разовых заданий руководства;

1.5.2 за разработку и внедрение мероприятий, направленных на улучшение условий труда, техники безопасности и пожарной безопасности;

1.5.3. за выполнение дополнительного объема работ, а также за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей работника;

1.5.4. за новаторство в педагогической деятельности;

1.5.5. за проведение открытых занятий внутри учреждения, а также на уровне района и области.

### **III. ПОРЯДОК ПРЕМИРОВАНИЯ.**

1. На основании решения администрации (комиссии) руководителем образовательного учреждения издается приказ о премировании работника (работников) с учетом мнения профсоюзного комитета, управляющего совета.

2. Выплаты исчисляются в % от должностного оклада или в абсолютных величинах.

3. Выплата премий, устанавливаемых настоящим Положением, производится в пределах экономии фонда оплаты труда образовательного учреждения.

4. Руководителю образовательного учреждения премия выплачивается на основании представления Управляющего совета (профсоюзной организации) в районное управление образования с обоснованием достигнутых результатов, приказа учредителя по представлению управления образования администрации Вязниковского района в соответствии с рейтингом образовательных учреждений.

### **IV. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ЛИШЕНИЯ ПРЕМИЙ**

Руководитель образовательного учреждения имеет право не премировать отдельных работников в следующих случаях:

1.1. нарушения трудовой и исполнительской дисциплины и Правил внутреннего трудового распорядка;

1.2. нарушения санитарно-эпидемиологического режима;

1.3. нарушения правил техники безопасности и пожарной безопасности;

1.4. нарушения инструкций по охране жизни и здоровья детей;

1.5. обоснованных жалоб на педагогов (низкое качество воспитательной и учебной работы) и персонал (невнимательное отношение к детям);

1.6. халатного отношения к учебно-материальной базе;

1.7. детского травматизма по вине (недосмотру) работника учреждения;

1.8. высокого уровня заболеваемости работника (злоупотребление больничными листами).

### **V. ПРИМЕЧАНИЕ.**

1. Премия выплачивается работникам на основании приказа по образовательному учреждению.

2. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на руководителя образовательного учреждения

3. Текст настоящего Положения подлежит доведению до сведения работников образовательного учреждения.