

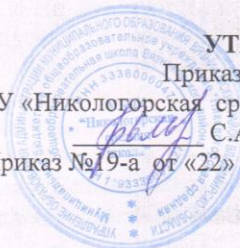
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Никологорская средняя общеобразовательная школа Вязниковского района»
Владимирской области**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБОУ «Никологорская средняя школа»
Протокол № 3
от «22» января 2019г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
МБОУ «Никологорская средняя школа»
С.А.Большакова
Приказ №19-а от «22» января 2019г.



**Положение о профильном обучении
по образовательным программам среднего общего образования
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Никологорская
средняя общеобразовательная школа Вязниковского района»**

I. Общие положения

1.1. Положение о профильном обучении в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Никологорская средняя общеобразовательная школа Вязниковского района» (далее – ОО) по образовательным программам среднего общего образования (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Закон № 273-ФЗ);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32;
- Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) среднего (полного) общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- Федеральным компонентом государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (далее – ФКГОС), утв. приказом Министерства образования России от 05.03. 2004 № 1089;
- Федеральным базисным учебным планом, утв. приказом Минобрнауки РФ от 09.03.2004 №1312 "Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования" (далее – БУП-2004);
- СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" (далее – СанПиН), утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;
- Письмом Минобрнауки РФ от 04.03.2010 № 03-412 "О методических рекомендациях по вопросам организации профильного обучения";
- постановлением департамента образования администрации Владимирской области от 06.02.2017 № 6 «Об установлении правил индивидуального отбора при приеме либо переводе в образовательные организации Владимирской области и муниципальные образовательные

организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения»

- уставом МБОУ «Никологорская средняя школа»;
- основной образовательной программой среднего общего образования ОО;

1.2. Положение учитывает рекомендации ФИПИ по использованию и интерпретации результатов государственной итоговой аттестации выпускников основной школы при приеме учащихся в профильные классы средней школы.

1.3. Профильные классы создаются на третьей ступени обучения (10-11-е классы) и предполагают изучение отдельных предметов, образовательных областей или направлений на профильном (повышенном) уровне.

1.4. При определении профиля обучения основными условиями являются:

- социальный запрос (учет потребностей обучающихся и их законных представителей);
- кадровые возможности школы;
- материальная база школы;
- перспективы получения профессионального образования выпускниками.

1.5. Основные цели и задачи профильных классов:

- обеспечение социализации личности;
- предоставление обучающимся благоприятных условий для получения качественного среднего общего образования;
- обеспечение непрерывности среднего общего образования;
- обеспечение расширенного уровня овладения знаниями и умениями по профильным предметам;
- создание условий для развития творческих способностей обучающихся в соответствии с их интересами и наклонностями;
- формирование устойчивого интереса к избранному профилю.

1.6. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

1.7. Настоящее положение размещается на официальном сайте общеобразовательного учреждения с информацией о квоте (с учетом муниципального задания), установленной для приема обучающихся, сроках проведения индивидуального отбора обучающихся, перечне, предъявляемом для участия в индивидуальном отборе обучающихся документов.

2. Порядок приема учащихся в профильные классы

2.1. Прием учащихся в профильные классы начинается после выдачи аттестатов об основном общем образовании в сроки, установленные образовательным учреждением. Информация о сроках, времени и месте подачи заявлений, об учебных предметах, по которым организовывается профильное обучение, размещается на сайте не позднее, чем за 30 календарных дней до начала индивидуального отбора.

Прием осуществляется приемной комиссией образовательного учреждения в составе не менее пяти человек. Численный и персональный состав, порядок создания и организации работы комиссии устанавливаются положением о комиссии. (*Приложение 1*).

2.2. Наполняемость профильных классов устанавливается в количестве 25 человек.

2.3. Для участия в индивидуальном отборе в профильный класс выпускники 9-х классов представляют в школу:

- ✓ заявление учащегося о приеме на имя директора общеобразовательного учреждения (*Приложение 2*);
- ✓ аттестат об основном общем образовании
- ✓ выписки из протоколов ГИА по обязательным предметам (русскому языку и математике) и по соответствующим профильным предметам, если обучающийся проходил обучение в другой образовательной организации;
- ✓ портфолио (материалы, подтверждающие достижения учащегося по профильным предметам выбранного профиля за последние два года).

2.4. В профильный класс МБОУ «Никологорская средняя школа» принимаются обучающиеся IX классов, успешно сдавшие экзамены по обязательным предметам и одному предмету по выбору, соответствующему дальнейшему профилю обучения.

2.5. Индивидуальный отбор обучающихся в профильные классы МБОУ «Никологорская средняя школа» осуществляется на основании конкурсного отбора документов по следующим критериям:

- средний балл годовых отметок «хорошо» и «отлично» по учебным предметам за предшествующий и/или текущий учебный год;
- рейтинг годовых отметок по учебным предметам соответствующей направленности за предшествующий учебный год;
- наличие документов, подтверждающих участие и достижения обучающегося за последние 2 года в олимпиадах, интеллектуальных, творческих конкурсах и спортивных мероприятиях различного уровня.

Преимущественным правом зачисления в профильные классы пользуются:

- выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании особого образца;
- выпускники, имеющие аттестат об основном общем образовании на «хорошо» и «отлично»;
- победители и призеры олимпиад по обязательным (русский язык, математика) и профильным предметам (различного уровня);
- обладатели похвальной грамоты за особые успехи в изучении отдельных (профильных) предметов;

2.6. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется комиссией (далее - комиссия), создаваемой директором МБОУ «Никологорская средняя школа», в состав которой включаются учителя-предметники, руководители школьных предметных методических объединений, заместители директора по УВР, педагог-психолог, представители Управляющего совета и специалисты муниципального органа управления образованием (по согласованию). Решение комиссии принимается большинством голосов и утверждается приказом директора школы. Решение об оценке достижений обучающихся считается легитимным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов комиссии.

2.7. Списки сформированных 10-х профильных классов и информация о зачислении (отказе в зачислении) доводятся до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) и размещаются на сайте школы не позднее 7 календарных дней после проведения индивидуального отбора.

2.8. В исключительных случаях осуществляется дополнительный прием в период с 15 до 30 августа.

2.9. Для рассмотрения конфликтных ситуаций по вопросам приема и перевода обучающихся 10-х профильных классов школы создается апелляционная комиссия. (Приложение 4).

2.10. При переводе обучающегося в течение учебного года из одной образовательной организации в другую, рассмотрение документов и проведение собеседования с таким обучающимся при наличии свободных мест осуществляется в течение пяти рабочих дней с момента подачи родителями (законными представителями) обучающегося заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.3. настоящего Положения.

3. Содержание и организация образовательного процесса в профильных классах

3.1. Профильное обучение в ОО может вестись по следующим направлениям:

- технологическому;
- естественно-научному;
- гуманитарному;
- социально-экономическому;
- универсальному.

3.2. Профильными учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) в соответствующих профилях обучения являются:

- технологический профиль – физика, математика, информатика;
- естественно-научный профиль – химия, биология, математика;
- гуманитарный профиль – русский язык, литература, иностранный язык (английский, немецкий и т. д.), история, право;
- социально-экономический профиль – математика, экономика, география, обществознание, право;
- универсальный – математика, информатика, биология, обществознание.

3.3. Содержание и организация образовательного процесса в профильных классах строится на основе учебного плана школы, основной образовательной программы среднего общего образования общеобразовательного учреждения.

3.4. Нагрузка обучающихся в профильном классе не должна превышать максимального объема учебной нагрузки, установленной федеральным компонентом государственного стандарта общего образования, а также требований санитарных норм и правил.

3.5. Любой профиль состоит из набора базовых предметов и профильных предметов.

3.6. Преподавание профильных предметов ведется по программам, разработанным в соответствии с примерными программами Министерства образования и науки РФ. Программа изучения профильных предметов должна гарантировать обучающимся профильный уровень содержания, соответствующий государственному общеобразовательному стандарту по данному предмету.

3.7. Преподавание других учебных предметов в профильном классе ведется по программам, соответствующим базовому уровню содержания среднего общего образования. Сокращение количества часов на их изучение, обозначенных в базисном учебном плане, не допускается.

3.8. При профильном изучении учебного предмета в учебном плане школы могут быть предусмотрены элективные курсы по выбору учащихся за счет часов вариативной части учебного плана.

3.9. Для проведения занятий по профильным и элективным предметам класс при его наполняемости в 25 и более обучающихся может делиться на две группы, при наличии финансирования.

3.10. Образовательный процесс в профильных классах осуществляют наиболее опытные и квалифицированные педагоги. При этом приоритетными направлениями в деятельности учителей являются:

- наличие многоплановых целей обучения;
- активизация самостоятельной и творческой деятельности школьников;
- развитие познавательных интересов обучающихся;
- использование активных методов обучения.

3.11. Рабочие программы по учебным предметам составляются педагогами в соответствии с примерными программами федерального базисного учебного плана, согласовываются с руководителями школьных методических объединений учителей и утверждаются приказом директора общеобразовательного учреждения.

3.12. Государственная итоговая аттестация выпускников профильных классов осуществляется в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников IX, XI (XII) классов общеобразовательных учреждений и в сроки, устанавливаемые Министерством образования и науки РФ.

4. Управление профильными классами

4.1 Деятельность профильных классов организуется в соответствии с Уставом и правилами внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения.

4.2. Общее руководство профильным обучением осуществляет один из заместителей директора по учебно-воспитательной работе, назначенный приказом директора общеобразовательного учреждения.

4.3. Контроль посещаемости и успеваемости обучающихся осуществляет классный руководитель профильного класса, назначаемый приказом директора школы.

4.4. Отчисление (перевод) обучающихся из профильных классов возможно в следующих случаях:

- образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе МБОУ «Никологорская средняя школа»;

- не ликвидации в установленные сроки академической задолженности по учебным предметам.

Приложение №1

Директору МБОУ «Никологорская средняя школа»
С.А.Большаковой

гр. _____

_____ (ФИО родителя полностью)
проживающего(ей) по адресу:

_____ Контактный телефон: _____

заявление

Прошу принять документы моего(ей) сына (дочери) _____

_____,
(Ф.И.О. ребенка полностью)

проживающего(ую) по адресу: _____

_____ для участия в индивидуальном отборе для поступления в _____ класс

по программам среднего общего образования МБОУ «Никологорская средняя школа»

«_____» _____ 201__ г.

_____/_____
Подпись / расшифровка подписи

К заявлению прилагаю следующие документы: *(отметить галочкой)*

1. Лист согласия на обработку персональных данных.
2. Копию свидетельства паспорта;
3. Аттестат об основном общем образовании
4. Грамоты, дипломы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие достижения по профильным предметам за последние два года *(предоставляются оригиналы и копии документов)*.

«_____» _____ 201__ г.

_____/_____
Подпись / расшифровка подписи

Ознакомлен(а) С Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами МБОУ «Никологорская средняя школа», Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения МБОУ «Никологорская средняя школа»

«_____» _____ 201__ г.

_____/_____
Подпись / расшифровка подписи

